

Je recherche ma démarche



- 1 Je tape dans la **barre de recherche** le nom de ma démarche RH (ex : PDE, CCF, ...).
- 2 Je clique sur la vignette correspondant à la demande de mon choix dans la section « **RECOMMANDÉ POUR VOUS** ».
- 3 Je clique sur « **COLLABORATEUR** ». Je sélectionne la catégorie ou j'accède à l'ensemble du catalogue des démarches RH.

Je saisis ma demande

1. Après avoir accédé au formulaire de la démarche RH, je complète le ou les champs obligatoires marqués d'un « . ».
2. Cliquez sur « **Soumettre** ».

 **Pour créer un favori, cliquez sur l'étoile en haut à droite du formulaire.**

Je suis ma demande

- 1 Je clique sur « **Mes demandes** » dans le menu principal pour accéder à mon suivi.



- 2 Je peux sélectionner dans mon suivi les demandes ouvertes ou fermées ou les chercher en tapant un mot clé.

Mes demandes

2

Rechercher les demandes ouvertes

Demande	Mis à jour
Personne à contacter en cas d'urgence ticket pour Anne Dupont PABC123 HRC0050975 3 - Modérée	⌚ 2 min auparavant
Déclaration des enfants ticket pour Anne Dupont PABC123 HRC0050974 3 - Modérée	⌚ 3 min auparavant
Changement du nom d'usage ticket pour Anne Dupont PABC123 HRC0050972 3 - Modérée	⌚ 4 min auparavant
Changement de coordonnées bancaires ticket pour Anne Dupont PABC123 HRC0050973 3 - Modérée	⌚ 5 min auparavant



Mentions légales : La Poste SA au capital de 5 620 325 816 € - 356 000 000 RCS Paris
Crédits photos : Adobe Stock
Avril 2023



MES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES RH

LE NOUVEAU PORTAIL QUI SIMPLIFIE MES DÉMARCHES RH

Plus simple, plus de suivi, plus accessible, ce nouveau portail remplace m@vieRH.

Mes démarches disponibles

À compter du 4 avril 2023, le portail Mes démarches administratives RH remplace m@vieRH. Ce changement de portail vous permet **de réaliser et de suivre simplement, en toute autonomie**, vos démarches RH.

Mes démarches administratives RH, c'est :

- une navigation simplifiée
- des aides pour remplir ses démarches
- une information en temps réel de l'état d'avancée des demandes
- des notifications pour mettre à jour ses droits
- une information du mois de versement de ses indemnités
- un accès facilité sur PC / Smartphone / Tablette / Facteo depuis son poste de travail ou son domicile.



Je modifie mes coordonnées personnelles (nom, adresse postale ou mail personnelle, coordonnées bancaires, déclaration des enfants...)



Je réalise des demandes spécifiques (indemnité transport pour utilisation du véhicule personnel, prise en charge des abonnements de transport public, complément de rémunération à caractère familial et aide pour les postiers en situation de handicap et de monoparentalité).

Je me connecte au portail

À compter du 4 avril 2023, je me connecte depuis un PC, un smartphone, une tablette ou un Facteo :

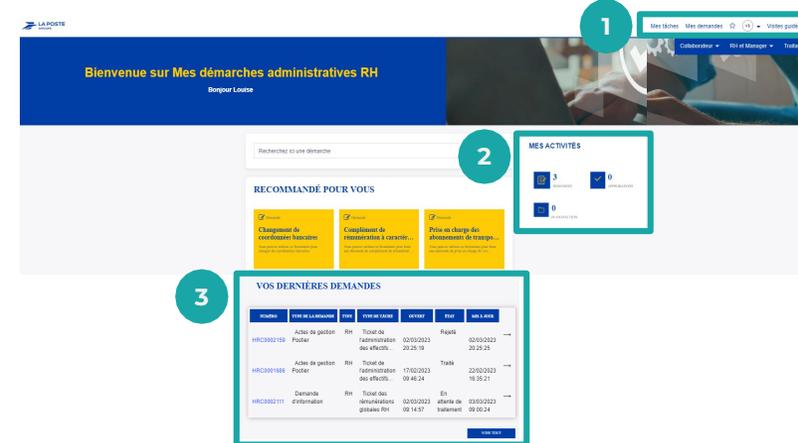
<https://plume.laposte.fr/rh>



Depuis l'Espace RH de COM.1



Je consulte ma page d'accueil



- 1 Le **menu principal**, en haut à droite, me permet d'accéder à : « Mes demandes », « Mes favoris », « Mon profil » et « Visites guidées ».
- 2 « **Mes activités** » contient :
Demands : j'ai accès au suivi de mes demandes.
Approbations : j'ai accès au suivi des tâches d'approbation.
- 3 « **Vos dernières demandes** » : je retrouve la liste de mes dernières demandes soumises et l'état d'avancement de leur traitement.